**海口市城市建设投资有限公司**

**蓝城商务大厦5楼密集档案柜**采购文件

采购人： 海口市城市建设投资有限公司  
2020年 月

**目 录**

第一章 采购邀请  
第二章 投标人须知  
第三章 评审方法  
第四章 投标文件格式  
第五章 合同模板

**第一章 采购邀请**  
1.**采购条件：**  
 代表单位为海口市城市建设投资有限公司，项目出资比例为100%。根据公司规定，现对该项目进行采购。  
**2.项目概况及采购范围：**

2.1 项目名称：蓝城商务大厦5楼密集档案柜。

2.2 项目内容：完成蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购及安装工作。

2.3 服务期限：合同签订后90天内。

2.4 采购范围：完成蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购及安装工作。

2.5 采购控制价人民币46.8万元 。

**3.投标人资格要求**

3.1 本项目要求投标人具备 ：

（1） 投标人须具有独立法人资格，具备独立签订合同和履行合同的能力；

（2）依法缴纳税收和社会保障金资金的良好记录

（3）提供销售及安装密集档案柜业绩证明（合同）。

（4）信誉要求：没有处于责令停业、财产被接管或破产状态，提供信誉承诺书，并加盖公章。

**4.投标报名方式及时间**

4.1时间：开标现场报名

4.2地点：蓝城商务大厦

4.3报名时须提供以下资料（复印件加盖公章，原件备查）

（1）以响应采购文件的采购文件进行现场报名（须提供法定代表人身份证明书原件及身份证复印件或法定代表人授权书原件及受托人身份证复印件以上文件均需加盖公章）

（2）投标人资格要求的相关证明材料

**5.投标文件的递交**  
 5.1 采购文件递交的截止时间（采购截止时间，下同）为 2020年11月 20日16:00点，地点为海口市海盛路39号蓝城商务大厦6楼。  
 5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的采购文件，采购人不予受理。

**6.联系方式**  
 采购人：海口市城市建设投资有限公司  
 地 址：海口市海盛路39号蓝城商务大厦6楼  
 联系人：陈丽珺

联系电话：68705605

1. **投标人须知**

1.本采购项目采购人：  
 名 称：海口市城市建设投资有限公司。  
 地 址：海口市海盛路39号蓝城商务大厦。  
 联系人：陈丽珺

联系电话：68705605

1. 本采购项目名称：蓝城商务大厦5楼密集档案柜。

3.本项目总投资：46.8万元。  
4.本项目资金来源及比例：企业投资100%。  
5.本项目采购范围：完成蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购及安装工作。

6.本项目服务期限：合同签订后90天内  
7.投标人资格要求：

（1）投标人须具有独立法人资格，具备独立签订合同和履行合同的能力；

（2）依法缴纳税收和社会保障金资金的良好记录。

（3）提供销售及安装密集档案柜业绩证明（合同）。

（4）信誉要求：没有处于责令停业、财产被接管或破产状态，提供信誉承诺书，并加盖公章。

投标人不得存在下列情形之一：  
（1） 被责令停业的；  
（2） 被暂停或取消采购资质/资格的；  
（3） 财产被接管或冻结的。  
8.联合体投标  
是否接受联合体投标：不接受。

9.分包

是否允许分包：不允许。

10.采购文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在采购截止前5天以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

本采购文件包括：  
（1）采购邀请函；  
（2）投标人须知；

1. 评标办法；

（4）投标文件格式。

根据本条对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

11.采购文件澄清/修改发出的形式  
 采购文件的澄清/修改将在采购截止前 5 天以书面形式发给已办理报名手续的投标人。如果澄清/修改发出的时间超出本条规定的时间，相应延长采购截止时间。

12.投标人确认收到澄清/修改： 本项目若有澄清，将统一在 / 发布，投标人可即时查看，无须确认。

13.投标文件的组成  
投标文件应包括下列内容：  
（1）投标函；  
（2）法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；

1. 授权委托书及受托人身份证复印件；（如法人代表到现场可不提供）
2. 营业执照；
3. 信誉承诺书；
4. 近三年业绩证明（合同）
5. 行业相关证书

14.增值税税金的计算方式  
 增值税税率：  
 采购报价应包括国家规定的增值税税金， 除本条另有规定外， 增值税税金按一般计税方法计算。

15.最高采购限价：有，最高采购限价46.8万元（含税价）。  
 采购人设有最高采购限价的， 采购人的采购报价不得超过最高采购限价，采购人报价超出最高采购限价的按废标处理。  
16.采购报价的其它要求： / 。

17.投标有效期  
 （1）投标有效期为90日历天。  
 （2）在投标有效期内，投标人撤销采购文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。  
 （3）出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。 投标人应予以书面答复， 同意延长的， 应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18.投标保证金  
是否要求投标人递交投标保证金： 否 。

19.资格审查资料  
资格审查资料的特殊要求： 无 。

20.投标文件  
 （1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

（2）投标文件正本一份。

（3）投标文件的正本装订成册，并编制目录，具体装订要求： / 。

①投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比投标文件要求更有利于投标人的承诺。  
 ②投标文件应当对招标文件有关工期、 投标有效期、 质量要求、 技术标准和要求、 招标范围等实质性内容作出响应。  
 ③投标文件的正本封面加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。  
 ④封套上应写明的其他内容：项目名称及采购事项。  
 ⑤未按第二章 23 条（3）项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

21.投标文件的递交  
 （1）投标人递交投标文件的时间： 。  
 （2）投标人递交投标文件的地点：海口市海盛路39号蓝城商务大厦6楼。  
 （3）投标人所递交的投标文件是否退还： 不予退还。  
 （4）逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件， 采购人不予受理。  
 （5）投标文件的修改与撤回  
 ① 在本条规定的投标截止时间前， 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。  
 ② 修改的内容为投标文件的组成部分。 修改的投标文件应按照本章规定编制、密封、标记并标明“修改” 字样后在规定的投标截止时间前递交。

22.开标时间和地点：  
 开标时间： （同采购截止时间） 。  
 开标地点：海口市海盛路39号蓝城商务大厦6楼。  
 23.开标程序  
 主持人按下列程序进行开标：   
 （1）宣布采购项目概况；  
 （2）宣布到场投标单位；

（3）现场监督人员检查投标文件的密封情况；  
 （4）设有标底的，公布标底；  
 （5）按照评分细则进行评分；  
 （6）监督人、评审小组等有关人员在开标记录上签字确认；  
 （7） 开标结束。

24.评审小组的组建  
 评审小组由 5 人及以上单数组成：由经办部门 1 人，工程建管中心、审计部、法律事务室、财务部各1人共（奇数）5人组成评审小组。由纪检监察室委派一名同志全程参与，并监督。

（1）评标由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人安排的熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的人员组成。  
 （2） 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25.评标  
 评审小组按照第三章“评审办法” 规定的方法、评审因素、标准和程序对采购文件进行评审。第三章“评审办法” 没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。  
 26.定标方式  
 是否授权评审小组确定中标人： 是。  
 推荐的中标候选人人数： 3人。  
除本条规定评审小组直接确定中标人外， 采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人，推荐中标候选人的人数，见本条规定。

27.中标通知  
 在本章规定的投标有效期内， 采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。  
 28.中标公示：采购人应在评审会议结束之日起 3 日内在 公司内部办公系统 公示中候选人，公示期不得少于 2 个工作日。  
 29.履约担保

是否需要中标人提供履约担保：否。

30.费用承担  
 （1）采购人准备和参加采购活动发生的费用自理。  
 （2）在采购过程中所发生的公正费由中标单位支付（如有）。

31.保密  
 参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。  
 32.语言文字  
 除专用术语外，与采购投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。  
 33.计量单位  
 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。  
 34.备选投标方案  
 除投标人须知另有规定外， 投标人不得递交备选投标方案。 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

35.签订合同  
 （1）采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过招标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。  
 （2）发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还采购保证金； 给中标人造成损失的， 还应当赔偿损失。  
 36.重新采购和不再采购  
 （1）有下列情形之一的，采购人将重新采购：经评审小组评审后否决所有采购的。  
 （2）重新采购后所有采购被否决的，经经办部门批准后不再进行采购。

37.纪律和监督  
 （1）对采购人的纪律要求采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。  
 （2）对投标人的纪律要求  
 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。  
 （3）对评审小组成员的纪律要求  
 评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。  
 （4）对与评标活动有关的工作人员的纪律要求与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。  
 38.投诉  
 投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、 法规和规章规定的，有权向采购人监督部门投诉。  
 39.采购文件的约束力：投标人一旦参加本项目投标（按规定递交投标文件），即被认接受了本采购文件中的所有条件和规定。  
 40.采购文件的解释权：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释、 互为说明，如有不明确或不一致，由采购人负责解释。  
 41.需要补充的其他内容： / 。

## 附表一：问题澄清通知（示范文本）

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）xx采购的评审，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日

时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）xx采购评审小组

（采购人加盖单位章）

年 月 日附表二：问题的澄清（示范文本）

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）xx采购评审小组：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 附表三：中标通知书（示范文本）

中标通知书

（中标单位名称）：

（ 采购人名称 ）的（ 项目全称 ），服务地点： ，服务范围： 。评标工作于 年 月 日已经结束，经评审小组评定、中标候选人公示，现确定贵单位为中标人。中标价格（人民币）： 万元（大写： ），服务期限： 。

请贵单位在收到本通知书后30天内，按照关规定，与招标人订立书面合同。

特此通知。

采购人：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附表四：中标结果通知书（示范文本）

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）XXXX（标段名称）投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持!

采购人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

## 附表五：确认通知（示范文本）

确认通知

（采购人名称）：

你方 年 月 日发出的（项目名称）XXXX（标段名称）招标关于

的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

**签 到 表**

采购内容：蓝城商务大厦5楼密集档案柜

采购人：海口市城市建设投资有限公司

时间：年 月 日 地点：海口市秀英区海盛路39号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 部门 | 职 务 | 联系电话 | 签 字 |
| 评  审  小  组 | 办公室 |  |  |  |
| 工程建管中心 |  |  |  |
| 财务部 |  |  |  |
| 法律事务室 |  |  |  |
| 审计部 |  |  |  |
| 监督人员 | 纪检监察室 |  |  |  |

1. 评审办法
2. 评审方法  
    本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的投标/报价文件，按照本章2.2款规定的评分标准进行打分，按照得分由高到低的顺序推荐中标/中选候选人，或根据经办部门授权直接确定中标/中选人，但采购报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以采购报价低的优先，采购报价也相等时，采取现场随机抽取的方式确定。
3. 评审标准

2.1 初步评审标准（见附件一）

2.2详细评审标准（见附件二）

附件一：蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购单位初步评审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 采购单位1 | 采购单位2 | 采购单位3 |  |
| 形式 评审 | 投标人名称 |  |  |  |  |
| 投标函签字盖章 |  |  |  |  |
| 报价唯一 |  |  |  |  |
| 被委托人身份证及授权委托书（法人代表到现场则无需提供） |  |  |  |  |
| 法人代表身份证、法人代表证明书 |  |  |  |  |
| 文件密封 |  |  |  |  |
| 资格评审标准 | 营业执照 |  |  |  |  |
| 业绩要求 |  |  |  |  |
| 信誉要求 |  |  |  |  |
| 响应性评审标准 | 投标内容 |  |  |  |  |
| 服务期限 |  |  |  |  |
| 投标有效期 |  |  |  |  |
| 初步评审结论 |  |  |  |  |  |

注：1.符合打“√ ”，不符合打“× ”，只要有一项不符合则该采购单位初步评审不通过；  
2.通过初步评审的结论注明“通过”，否则注明“不通过”。

评审小组签名：

监督人员签名：

海口市城市建设投资有限公司

2020年 月 日

附件二：蓝城商务大厦5楼密集档案柜细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标考核  项目 | 评 分 标 准 | 标准分 |
| 1 | 企业证书 | 提供有效期内的质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证证书得分，提供其中一种认证证书原件得8分，最高24分 | 24 |
| 2 | 业绩 | 自2018年1月1日以来，有密集档案柜供货业绩（提供有效购销合同，合同金额在15万以上）。每提供一份合同得9分，最高36分。 | 36 |
| 3 | 项目报价 | 符合最高限价要求且报价最低（报价最低者为40分，第二低者为30分，第三低者为20分） | 40 |
|  | 合计 |  | 100 |

说明：1.比选组人员必须严格按照《综合评分表》所列标准，在监督人员监督下，逐一确认通过符合性评审的比选被邀请人的综合评分，填写综合评分表并按综合评分高低进行排名。

评审人员签字：

海口市城市建设投资有限公司

2020年 月 日

3.1 初步评审

3.1.1 评审小组可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审小组依据本章第 2.1 款的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。  
3.1.2 投标人有以下情形之一的，评审小组应当否决其投标：  
(1)投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应，或者对采购文件的偏差超出采购文件规定的偏差范围或最高项数。  
(2)有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。  
(3)不符合第二章投标人须知情况规定的任何一种情形的。  
(4)不按评审小组要求澄清、说明或补正的。  
3.1.3 投标报价有算数错误的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。 投标人不接受修正价格的，评审小组应当否决其投标。  
(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；  
(2)总价金额与依据当家计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。  
3.2 详细评审  
3.2.1 评审小组按本章 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出评审平均分。  
3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。  
3.2.3 投标人得分=评审平均分  
3.2.4 评审小组发现投标人的报价在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的， 评审小组应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正  
3.3.1 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。 评审小组不接受投标人主动提出的澄清、 说明或补正。  
3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。  
3.3.3 评审小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。  
3.4 评标结果  
3.4.1 除第二章“投标人须知”授权直接确定中标/中选人外，评审小组按照得分由高到低的顺序推荐中标/中选候选人。

附件三 蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购单位评分比较一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购控制价 | |  | 报价上限（元） |  | 总得分  （满分100分） | 总分排序 |
| 序号 | 投标人 | 投标报价（元） | 有效报价（√） | 无效报价（×） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 中标候选人名单 | | 第一中标候选人 |  | | | |
| 第二中标候选人 |  | | | |
| 第三中标候选人 |  | | | |
| 中标价（元） | |  | | | | |

评审小组签名：

监督人员签名：

采购人：海口市城市建设投资有限公司  
地点：

日期：

**第四章 投标文件格式**

**海口市城市建设投资有限公司**

**蓝城商务大厦5楼密集档案柜**

投标文件

投标/报价人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人证明书及法人代表身份证复印件
3. 投标授权委托书及身份证复印件

四、营业执照

五、信誉承诺书

六、业绩

七、行业相关证书

1. 投标函

海口市城市建设投资有限公司：

1.我方已仔细研究了蓝城商务大厦5楼密集档案柜（以下简称“本项目”）采购文件的全部内容，愿意以：人民币（大写）： （￥： 元）的采购总报价（含税），服务期：根据项目实际情况。按合同约定完成本项目采购文件规定的所有工作内容。  
2.我方承诺在采购有效期 90 日历天内不修改、不撤销采购文件。  
3.如我方中标：  
(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。  
(2)随同本采购函递交的采购函附录属于合同文件的组成部分。  
(3)我方承诺在合同约定的期限内完成本采购项目的所有工作。  
5.我方在此声明，所递交的采购文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人（盖章） ：  
 法定代表人或委托代理人（签字或盖章） ：  
 地址：  
 电话：  
 传真：  
 邮政编码：  
 日期： 年 月 日

二、法定代表人证明书

投标人名称：  
单位性质：  
地 址：  
成立时间： 年 月 日  
经营期限：  
姓 名： 性 别：  
年 龄： 职 务：  
 系 （投标人名称） 的法定代表人。  
特此证明

投标人： （盖单位章）  
 年 月 日

法定代表人身份证复印件（加盖公章）

三、采购授权委托书

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人， 现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权， 以我方名义签署、 澄清、说明、补正、递交、撤回、修改蓝城商务大厦5楼密集档案柜采购文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 90日（应与采购有效期一致）。

代理人无转委托权。

附：加盖公章的法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

被授权人身份证复印件（加盖公章）

1. 营业执照（加盖公章）

五、信誉承诺书

海口市城市建设投资有限公司：

我司承诺没有处于被责令停业、财产被接管或破产状态，且三年内无骗取中标或严重违约事项。

有限公司

年 月 日

1. 业绩（提供合同复印件并加盖公章）

## 七、行业相关证书

**第五章 合同模板**

**密集档案柜购销合同**

购货单位： （以下简称甲方）

供货单位： （以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》相关法律规定，甲、乙双方友好协商，秉着平等互利的原则就购买密集档案柜达以下合同条款。

1. **工程名称、规格、数量、价格及材质**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 配置技术参数 | 数量 | 单位 | 单价 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 总计人民币（大写）： | | | | | | | |

说明:以上报价包括货物、运输、税金、安装调试、技术服务等全部费用在内。

1. **付款方式**

本合同双方签订后，待乙方供货及安装完毕后、甲方验收合格后十五个工作日内付清全部货款，金额为 。付款时乙方须向甲方提交真实合法有效的增值税专用发票发票联和抵扣联（开票人和复核人不得同一人）。

三、**交货时间**

**交货日期：合同签订后三十天内交货。**

**四、货品验收**

1、乙方提供的密集档案柜必须符合甲方确定的款式及质量要求，安装工作的质量也要达到设计及甲方的要求。

2、甲方应于乙方全部货物现场安装完毕后，三个工作日内进行验收。

3、甲方在验收过程中，如果发现品种、型号、数量、规格、质量等不符的，甲方有权拒收货物、拒付货款。

1. **售后服务**

1、乙方对工程验收合格后免费保修15年，终身维修，保修期内，产品出现故障由乙方无偿提供维修、更换零部件。保修期满后，乙方为甲方提供有偿服务，维修的零配件按成本价计算；除湿机质保期以生产厂商为准。

2、如产品使用过程中出现故障，乙方在2-6小时内派人前来维修，如由于质量问题给甲方造成经济损失，由乙方全部承担责任。

3、建立产品安装工程要档案跟踪服务，每年回访一次，征求客户的意见。

六、**违约责任**

若乙方逾期交货，应承担逾期交货的违约责任，按合同总款的10%向甲方承担违约责任。

七、**解决争议方法**

双方在执行本合同过程中如发生争议，应协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院解决。

八、**其他**

1、本合同由甲乙双方法定代表人或其 授权代理人签章并加盖公章/合同章之日起生效。

2、本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

授权代理人： 授权代理人：

日期： 日期 ：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

时间： 时间：

经办人：